



Ajuntament
de Canovelles

DECRET DE L'ALCALDIA

Expedient núm.: 1863/2019

Per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de maig de 2021, es va aprovar l'expedient de contractació harmonitzat, per procediment obert i tramitació ordinària, per contractar el servei de neteja ordinària de diversos edificis i dependències municipals, així com també es van aprovar els plecs que han de regir la contractació i es va convocar la licitació corresponent.

El 12 de juliol de 2021 es va reunir la Mesa de contractació per tal de procedir a l'obertura dels sobres amb la documentació administrativa dels licitadors presentats. La Mesa va detectar un defecte esmenable en la documentació presentada per FEMNET VALLÈS, SL, relatiu a la manca de signatura electrònica del DEUC.

En data 15 de juliol de 2021, la Mesa de contractació va admetre l'esmena que l'empresa interessada va efectuar en el termini concedit (Registre d'entrada 2021-E-RC-4517, de 13 de juliol de 2021), i va procedir a l'obertura dels sobres que contenen els criteris avaluable mitjançant judici de valor. La Mesa, però, no va poder obrir el sobre B presentat pel licitador FEMNET VALLÈS SL perquè l'empresa no havia enviat la paraula clau necessària per poder fer la seva obertura.

El 23 de setembre de 2021 l'enginyer tècnic de Serveis va emetre informe valoratiu en relació a les ofertes presentades i admeses (sobres B).

En la sessió de 27 de setembre de 2021 es reuní novament la Mesa de contractació per donar-ne compte de l'informe valoratiu del contingut dels sobres B i per fer l'obertura dels sobres C. Un cop efectuada aquesta obertura se'n donà trasllat del seu contingut als serveis tècnics corresponents.

El 21 d'octubre de 2021 l'enginyer tècnic de Serveis va emetre informe valoratiu en relació a les ofertes presentades i admeses (sobre C).

La Mesa de contractació, en la sessió de 26 d'octubre de 2021 i un cop que havia donat conformitat a l'informe emès, va:

- Proposar a l'òrgan de contractació que aprovés la classificació efectuada per la Mesa.
- Declarar que l'oferta presentada per MULTISERVEIS NDAVANT SL, amb NIF núm. B-60579240, és la millor oferta, per un import total de 2.279.723,93 euros (pressupost base d'1.884.069,36 euros més 395.654,57 euros en concepte d'IVA al 21%) durant





Ajuntament
de Canovelles

la vigència del contracte (tres anys), amb les condicions de la seva oferta i/o amb les millores que s'hi contenen en la mateixa.

- Reclamar al licitador indicat la documentació pertinent per a la posterior adjudicació del contracte.

L'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic -LCSP-, en el seu punt primer, determina que la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per a posteriorment elevar la corresponent proposta a l'òrgan de contractació, en el cas de que la classificació es realitzi per la mesa de contractació.

El punt segon de l'article 150 LCSP estableix que una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb allò que disposa l'article 145 per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que fan referència les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a quines capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix en el segon paràgraf de l'apartat 3 del citat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, excepte que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

Així mateix, indica el mateix punt de l'article que, de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71. En aquest supòsit, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La Disposició addicional quinzena de la LCSP determina que els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Vista la Disposició Addicional segona de la LCSP, en relació al Decret d'alcaldia núm. 2019-0803, de 21 de juny de 2019.

Per tot això, **DECRETO**:

Primer. ACCEPTAR la proposta de classificació efectuada per la Mesa de contractació, conforme el següent ordre decreixent:

1. MULTISERVEIS NDAVANT SL
2. FEMNET VALLÈS, SL

Ajuntament de Canovelles 08420 Tel. 938464555 Fax. 938465302
www.canovelles.cat a/e ajuntament@canovelles.cat
NIF P-0804000-H



Codi Validació: 3AS9RHDV2CN95WMZ994C7M | Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/ Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 2 de 5



Ajuntament
de Canovelles

Segon. CONSIDERAR que l'oferta presentada per MULTISERVEIS NDAVANT SL és la millor oferta i, en conseqüència, REQUERIR-LI, perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar conforme determina la Disposició addicional 15a de la LCSP, presenti la documentació que s'indica a l'article 150.2 de la LCSP i a la clàusula 1.18) del plec de clàusules administratives particulars aplicable, següent:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Canovelles disposi d'aquests o el licitador l'hagi autoritzat per obtenir-los directament.
- c) Acreditar la constitució de la garantia definitiva per l'import de 94.203,47 euros (5% de l'import d'adjudicació sense incloure l'IVA), o petició expressa del licitador perquè la garantia s'instrumenti mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.
- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Canovelles per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Canovelles per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- e) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula 1.10) del present Plec.

De forma alternativa:

Ajuntament de Canovelles 08420 Tel. 938464555 Fax. 938465302
www.canovelles.cat a/e ajuntament@canovelles.cat
NIF P-0804000-H



Codi Validació: 3AS9RH0V2CN95VMZ9Z994C7M | Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5



Ajuntament
de Canovelles

- Opció 1) Acreditació de la classificació següent:

Grup	Subgrup	Categoria
U	U - 1	4 - d

- Opció 2) Amb els mitjans següents:

1) Solvència Econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, com a mínim de 1.130.441,63 euros, i s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2) Solvència tècnica o professional

L'acreditació de la solvència tècnica o professional s'efectuarà mitjançant la relació (amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat) dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte –neteja d'edificis-, amb un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 527.539,43 euros.

Juntament amb la relació s'hauran d'aportar els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedient pel mateix o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que estiguin en el seu poder i que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats li seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

f) Acreditació de la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros per sinistre.

g) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restarà eximida de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors. Així, excepte prova en contrari, la inscripció en els citats registres, acrediten: les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar-hi.





Ajuntament
de Canovelles

Tercer. CONSULTAR l'aplicació informàtica municipal de Recaptació -o consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i incorporar una còpia de la consulta a l'expedient.

Quart. NOTIFICAR aquest acord a MULTISERVEIS NDAVANT SL i ADVERTIR-LI que, de no complimentar-se el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir-los l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix, i, en el supòsit de no presentar-se la documentació, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Cinquè. TRASLLADAR aquest acord a la Intervenció municipal.

Sisè. INFORMAR que aquesta resolució no és susceptible de recurs, ja que no és definitiva en la via administrativa ni de tràmit qualificat, i això sense perjudici que es puguin exercitar els que s'estimin procedents de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ho mana i signa l'Alcalde-President.

A Canovelles, document signat electrònicament al marge.

